

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО «МИГКРЕДИТ» МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, включая Соглашение об электронном взаимодействии

Глава 1. Термины, используемые в настоящих Правилах

Аналог собственноручной подписи (далее - АСП) - (1) Электронная подпись Заемщика и/или (2) графическое или электронное воспроизведение подписи Генерального директора Кредитора или иного уполномоченного представителя Кредитора с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки.

Анкета Клиента, Заявление о предоставлении потребительского займа (далее – Анкета-Заявление) – документы по форме, утвержденной Кредитором, содержащие персональные данные, а также волеизъявления Заёмщика, в том числе о заключении Договора займа, подписываемые Заемщиком в целях оформления и заключения Договора займа.

Аутентификация - установление Кредитором принадлежности Заёмщику его Электронной подписи (подтверждение подлинности Электронной подписи Заемщика) посредством установления ее тождества значению одноразового пароля, предварительно направленного Заёмщику в составе смс-сообщения на его номер мобильного телефона.

График платежей – содержащаяся в Индивидуальных условиях договора займа информация о суммах и датах платежей Заёмщика, суммах, направляемых на погашение процентов, а также общей сумме выплат Заёмщика в течение срока действия Договора займа.

Договор займа – договор потребительского займа (микрозайма), заключенный между Кредитором и Заёмщиком. Права и обязанности сторон, порядок заключения, исполнения и прекращения Договора займа регулируются Индивидуальными условиями договора займа и Общими условиями договора займа с ООО «МигКредит».

Займ или Сумма займа - денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Кредитором Заёмщику на условиях возмездности, возвратности и срочности, в порядке, предусмотренном в Договоре займа.

Заёмщик – физическое лицо, обращающееся к Кредитору с целью заключения Договора займа.

Индивидуальные условия договора займа (далее – Индивидуальные условия) - документ по форме, утвержденной Кредитором, с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и нормативных актов Банка России, подписываемый Заёмщиком и Представителем Кредитора, содержащий существенные условия Договора займа.

Общие условия договора займа с ООО «МигКредит» (далее - Общие условия) - документ, принятый Кредитором для многократного использования, являющийся неотъемлемой частью Договора займа и регулирующий права и обязанности сторон Договора займа.

ООО «МигКредит» или Кредитор - Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая компания «МигКредит» (ОГРН 1107746671207, юридический адрес 127018, Москва, ул. Суцевский Вал, д.5, стр.3), регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110177000037.

Организация-партнер – юридическое лицо, состоящее с Кредитором в партнерских отношениях в целях организации заключения и/или исполнения Договоров займа.

Представитель Кредитора – сотрудник Кредитора, сотрудник Организации – партнера, а также иные лица, действующие по поручению Кредитора, в обязанности которых входит содействие Заёмщику при заключении Договора займа.

Сайт – сайт Кредитора в сети Интернет www.migcredit.ru, www.migone.ru.

Электронная подпись Заемщика - простая электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме (одноразовый пароль), необходимая для введения ее на Сайте при совершении действия по заключению Договора займа в электронном виде, на основании пункта 14 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», либо иных, юридически значимых действий, требующих Аутентификации Заёмщика.

Электронный документ – документ (Анкета-Заявление, Индивидуальные условия, любые соглашения, уведомления, справки и др.), составленный сторонами в электронной форме с помощью Сайта и подписанный АСП.

Электронное взаимодействие - обмен электронными документами, сообщениями, совершение иных юридически значимых действий, подписание электронных документов АСП Заёмщиком и/или Кредитором через Сайт.

Глава 2. Общие положения

2.1. Займы предоставляются Кредитором при одновременном соблюдении следующих условий:

- Заёмщик является дееспособным гражданином России.
- Заёмщик достиг возраста 21 года.
- Заёмщик имеет постоянную или временную регистрацию на территории России.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности Заёмщика, Кредитор вправе учесть другие критерии и обстоятельства либо, в отдельных случаях, заключить договор займа с Заёмщиком, не имеющим регистрации на территории России.

2.2. Кредитор предоставляет Займы:

- С единовременным погашением задолженности.
- С постепенным погашением задолженности.

2.3. Условия предоставления Займов установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам и утверждаются приказом Генерального директора ООО «МигКредит».

В рамках утвержденных условий предоставления Займов, Кредитор вправе проводить акции на более выгодных условиях, чем предусмотрены в Приложении № 1 к настоящим Правилам. Решение о проведении таких акций утверждается и публикуется в порядке, предусмотренном п. 2.4. настоящих Правил.

2.4. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором ООО «МигКредит» и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на Сайте, в офисах Кредитора, а также в офисах Организаций-партнеров.

Глава 3. Порядок подачи Заемщиком Анкеты - Заявления и порядок его рассмотрения

3.1. До подачи Заявления о предоставлении займа Заёмщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, включая Соглашение об электронном взаимодействии, и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, разработанной в соответствии с требованиями части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

3.2. Указанные в п. 3.1. настоящих Правил документы и информация доступны для ознакомления в любом офисе Кредитора, на Сайте, в офисах Организаций-партнеров, в которых осуществляется оформление Договоров займа. Заемщик вправе до подачи Заявления о предоставлении займа получить копии указанных документов бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

3.3. После ознакомления с указанными в п. 3.1. настоящих Правил документами и информацией Заёмщик заполняет Анкету-Заявление одним из следующих способов:

- В электронном виде на Сайте.
- Путем звонка по телефону в контакт-центр Кредитора. В этом случае оператор контакт-центра Кредитора со слов Заёмщика вносит всю необходимую информацию в Анкету-Заявление. После заполнения Анкеты-Заявления Заёмщик приглашается в офис Кредитора для ее подписания и оформления Договора займа.

- Путем оформления Анкеты-Заявления в офисе Кредитора или Организации-партнера.

3.4. При оформлении Договора займа в офисе Кредитора или при участии Организации-партнера со стороны Кредитора обязательным условием заключения Договора займа является встреча Представителя Кредитора с Заёмщиком. Во время встречи с Представителем Кредитора Заёмщик обязан предъявить Представителю Кредитора оригинал своего общегражданского паспорта. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в предоставлении Займа.

Кредитор оставляет за собой право запросить у Заёмщика для принятия решения о возможности заключения Договора займа один из следующих документов:

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о регистрации транспортного средства;
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- Заграничный паспорт;
- Военный билет.

Непредставление Заёмщиком указанных дополнительных документов может являться основанием для отказа в заключении Договора займа.

3.4.1. Заёмщик собственноручно подписывает и передает Представителю Кредитора Анкету-Заявление. После этого Представитель Кредитора производит фотографирование Заёмщика.

3.4.2. После подписания Анкеты-Заявления Представитель Кредитора передает Заемщику для ознакомления проект Индивидуальных условий. По запросу Заемщику могут быть бесплатно предоставлены Общие условия на бумажном носителе.

3.5. При заключении Договора займа с использованием Электронного взаимодействия встреча с Представителем Кредитора не требуется, Заемщик подписывает Анкету-Заявление в порядке, установленном в п. 5.1 настоящих Правил.

Глава 4. Порядок рассмотрения Кредитором Анкеты - Заявления и сроки принятия Заемщиком решения о заключении Договора займа

4.1. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанной Заёмщиком Анкеты-Заявления.

4.2. В случае, если Кредитор не принял решение о предоставлении Займа в присутствии Заёмщика или в течение 30 минут с момента подписания Анкеты-Заявления при Электронном взаимодействии, то по требованию Заёмщика ему предоставляется копия Заявления о предоставлении займа с указанием даты его приема к рассмотрению.

4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа принимается Кредитором на основании подписанных Заёмщиком Анкеты-Заявления и предоставленных документов.

4.4. Кредитор вправе не предоставлять Заёмщику Заём в случае наличия у Кредитора опасений, что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

- Несоответствие Заёмщика условиям предоставления Займа, указанным в п. 2.1, 3.4. настоящих Правил.
- Некорректно оформленной Анкеты-Заявления.
- Несоответствие документов, предоставленных Заёмщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
- Информация, представленная Заёмщиком, не является достоверной.

- Наличие у Заёмщика непогашенной задолженности перед Кредитором по ранее предоставленному Займу (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заёмщика за повторным Займом).
 - Заёмщик отказался от фотографирования.
 - Иные основания, предусмотренные внутренними нормативными документами Кредитора или законодательством РФ.
- 4.5. Кредитор уведомляет Заёмщика о результатах рассмотрения Анкеты-Заявления любым доступным способом (телефонный звонок, смс-сообщение, сообщение по электронной почте и др.). В случае получения от Заемщика письменного запроса о причинах отказа от заключения Договора займа Кредитор в срок не более 20 календарных дней представляет мотивированное обоснование своего решения.
- 4.6. В случае если Заёмщик заинтересован в заключении Договора займа на указанных условиях Кредитор/Представитель Кредитора информирует Заёмщика:
- обо всех существенных условиях Договора займа, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заёмщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, с размером процентов за пользование Займом, полной стоимостью Займа, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора займа;
 - о возможном увеличении суммы расходов Заёмщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору займа и применяемых к Заёмщику штрафных санкциях за нарушение обязательств по Договору займа;
 - о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
 - соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
 - предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
 - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору займа (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заёмщика причинам, состояние здоровья Заёмщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).
- 4.7. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на заключение Договора займа на условиях, указанных в полученных Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.
- 4.8. Подписывая Индивидуальные условия Заёмщик подтверждает, что ему предоставлена информация, указанная в п. 4.6. Правил.

Глава 5. Порядок заключения Договора займа и порядок предоставления Заемщику графика платежей. Соглашение об электронном взаимодействии.

5.1. Если Кредитор и Заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия:

5.1.1. При оформлении Договора займа в офисе Кредитора или при участии Организации-партнера со стороны Кредитора для подписания Индивидуальных условий применяется АСП в форме графического воспроизведения собственноручной подписи уполномоченного сотрудника Кредитора. Заемщик собственноручно подписывает Индивидуальные условия в двух экземплярах.

5.1.2. При заключении Договора займа с использованием Электронных документов Кредитор и Заёмщик согласовали следующий порядок Электронного взаимодействия:

5.1.2.1. На основании данных, указанных Заёмщиком в Анкете-Заявлении, Кредитор формирует Индивидуальные условия в формате Электронного документа, подписывает их АСП, и вместе с Общими условиями с помощью Сайта представляет их для ознакомления Заёмщику.

5.1.2.2. Если Заёмщик согласен с текстом Индивидуальных и Общих условий, он с помощью Сайта направляет запрос на создание Электронной подписи и направление ее на его номер мобильного телефона. Заёмщик подтверждает, что номер мобильного телефона, указанный им в Анкете-Заявлении, зарегистрирован на имя Заёмщика и однозначно идентифицирует Заёмщика в качестве получателя смс-сообщений. Стороны Электронного взаимодействия исходят из того, что SIM-карта, соответствующая номеру мобильного телефона, находится в постоянном и законном владении и пользовании Заёмщика.

5.1.2.3. Кредитор, получив запрос Заёмщика, направляет на указанный им в Анкете-Заявлении номер мобильного телефона в составе СМС-сообщения одноразовый пароль, который является Электронной подписью.

5.1.2.4. Заёмщик вводит Электронную подпись в специальное поле на Сайте, после чего Кредитор производит Аутентификацию Электронной подписи. В случае успешного прохождения Аутентификации для целей части 2 статьи 6 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" Электронная подпись Заёмщика вносится в поле «подпись Заемщика» Индивидуальных условий, которые с данного момента признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождают идентичные такому документу юридические последствия.

5.1.2.5. Любой Электронный документ, оформленный в порядке предусмотренным настоящим пунктом 5.1. настоящих Правил, порождает такие же юридические последствия, как если бы он был оформлен на бумажном носителе и подписан собственноручно Заёмщиком или Представителем Кредитора.

5.1.2.6. Кредитор в целях обеспечения безопасности Электронного взаимодействия принимает комплекс технических и организационных мер, направленных на защиту информации на Сайте, в том числе при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования.

5.1.2.7. Заемщик обязан соблюдать конфиденциальность полученного одноразового пароля и не вправе:

- передавать третьим лицам информацию об одноразовых паролях;
- записывать значения одноразовых паролей на любых носителях информации;
- передавать третьим лицам SIM-карту, соответствующую номеру мобильного телефона;
- предоставлять третьим лицам PIN-коды и PUK-код, используемые для доступа и блокирования доступа к SIM-карте, соответствующей номеру мобильного телефона.

5.1.2.8. В целях обеспечения стабильности Электронного взаимодействия стороны презюмируют (до тех пор пока не доказано обратное):

- неизменность (целостность) Электронных документов с момента их подписания АСП;
- тождество экземпляров Электронных документов, хранящихся у Заёмщика и Кредитора.

5.1.2.9. Все споры между сторонами Электронного взаимодействия, возникающие в связи с Электронным взаимодействием, в том числе использованием АСП подлежат разрешению путем переговоров. В качестве надлежащего доказательства в случаях споров стороны Электронного взаимодействия признают выписки из электронной системы Кредитора, в которой регистрируются и протоколируются все события и действия, совершаемые сторонами Электронного взаимодействия.

5.1.2.10. Электронное взаимодействие производится в случае наличия такой технической возможности у Кредитора.

5.2. После подписания сторонами Индивидуальных условий у Заёмщика должны остаться следующие документы:

- Подписанные Индивидуальные условия, содержащие График платежей.
- Общие условия.
- Памятка для Заёмщика.

5.3. Кредитор предоставляет Заём одним из следующих способов:

- Перечислением на банковский счет Заемщика.
- Перечислением без открытия счета с помощью платежных систем, с которыми сотрудничает Кредитор.
- Перечислением на банковский счет Заемщика, открытый для расчетов с использованием банковской карты.
- Перечислением займа на банковский счет третьего лица в целях приобретения Заёмщиком товаров (оказание услуг, выполнение работ в интересах Заёмщика).
- Направлением в счет частичного погашения задолженности по действующему неисполненному Договору займа.

Выбранный Заемщиком способ предоставления Займа указывается в Индивидуальных условиях.

5.4. Предоставление Заёмщику Займа способом, указанным в Индивидуальных условиях, является надлежащим исполнением обязательств Кредитора, предусмотренных Договором займа. Датой заключения Договора займа, в зависимости от выбранного Заёмщиком способа получения займа, является дата зачисления суммы займа на банковский счет Заемщика либо дата получения Займа наличными денежными средствами либо получение товара (оказание услуг, выполнение работ) в Организации-партнере за счет предоставленного Займа.

5.5. После заключения Договора займа права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями.

Глава 6. Прочие условия

6.1. Кредитор в процессе заключения Договора займа вправе вести запись разговоров с Заёмщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

6.2. Кредитор вправе предоставить Заёмщику повторный Заём при соблюдении им всех условий ранее заключенного с Кредитором Договора займа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО «МИГКРЕДИТ» МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, включая Соглашение об электронном взаимодействии

Кредитор предоставляет Займы на следующих условиях:

- Займы с единовременным погашением: Сумма Займа от 3 000 до 14 250 рублей, Процентные ставки за пользование займом от 520,127 до 670,383 процентов годовых, срок пользования Займом от 3 до 29 дней.
- Займы с постепенным погашением: Сумма Займа от 1 000 до 300 000 рублей, Процентные ставки за пользование займом от 46,000 до 343,108 процентов годовых, срок пользования Займом от 10 недель до 2 лет.